

Regulamin dotyczy świadczenia usług drogą elektroniczną przez firmę Sailing & Medicine Poland Jakub Boryczko, zwaną dalej "SMP" na stronie internetowej www.easy-sailing.pl (zwanej dalej "Serwisem").

Każdy Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Portalu i może podejmować dalsze czynności jedynie po przedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422) SMP ustala niniejszym Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną zwany dalej "Regulaminem".
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych przez SMP drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu, warunki zawierania i rozwiązywania umów, tryb postępowania reklamacyjnego oraz zasady i warunki techniczne świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. Właścicielem i podmiotem świadczącym usługi w ramach Serwisu jest Sailing & Medicine Poland Jakub Boryczko z siedzibą w Tarnowie ul. Gen. M. Tokarzewskiego 4, NIP 9930392803, REGON 122827908.
4. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią i stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu od momentu podjęcia jakichkolwiek czynności zmierzających do skorzystania z usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu lub zmierzających w jakikolwiek inny sposób do korzystania ze strony internetowej www.easy-sailing.pl. SMP nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą dla Użytkownika wskutek zaniechania zapoznania się z treścią Regulaminu.
5. Każdy Użytkownik Serwisu ma możliwość uzyskania bezpłatnego dostępu do Regulaminu w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie, w każdym czasie za pośrednictwem strony internetowej www.easy-sailing.pl.
6. Korzystając z usług świadczonych przez SMP za pośrednictwem Serwisu Użytkownik potwierdza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług oraz iż warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez SMP za pośrednictwem Serwisu określonych w Regulaminie są dla niego zrozumiałe i je akceptuje.
7. Informacje znajdujące się na stronie internetowej SMP nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy (zgodnie z art. 71 k.c.).

II. DEFINICJE

1. Użytkownik - oznacza każdego, kto korzysta z usług lub w jakikolwiek inny sposób korzysta ze strony internetowej www.easy-sailing.pl.
2. Usługi – rozumie się przez to usługi świadczone przez SMP w ramach Serwisu.
3. Serwis – serwis internetowy znajdujący się pod adresem: www.easy-sailing.pl za pośrednictwem, którego SMP świadczy usługi drogą elektroniczną.
4. Profil - element Serwisu, wydzielony dla konkretnego Użytkownika, zakładany automatycznie po dokonaniu rezerwacji Szkolenia oraz zapłacie za nie.
5. Szkolenie - szkolenie żeglarskie, szkolenie motorowodne, inne specjalistyczne szkolenie lub rejs morski organizowany przez SMP i prezentowany w Serwisie.
6. Uczestnik - osoba fizyczna na rzecz której dokonywana jest rezerwacja miejsca na Szkoleniu. Uczestnikiem może być Użytkownik lub osoba trzecia wskazana przez Użytkownika.
7. Warunki Uczestnictwa – dokument sporządzony przez SMP, określający prawa i obowiązki Użytkownika i SMP
8. Umowa Uczestnictwa – umowa zawierana w formie elektronicznej bezpośrednio pomiędzy Użytkownikiem a SMP, po dokonaniu za pośrednictwem Serwisu rezerwacji miejsca na Szkoleniu
9. Prawa osób trzecich - jakiegokolwiek prawa, bez względu na źródło ich powstania (tj. bez względu na to czy wynikają z ustawy, umowy, orzeczenia sądu czy decyzji administracyjnej), a także bez względu na porządek prawny, w którym powstały, w tym w szczególności prawa takie jak prawa autorskie, prawa ochronne na znakach towarowych, prawa ochronne na wzorach użytkowych, dobra osobiste lub prawo własności przysługujące jakimkolwiek podmiotowi innemu niż podmiot wymieniony jako zobowiązany do działania w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
10. Regulamin - niniejszy Regulamin wraz z załącznikami.

III. RODZAJ I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. SMP za pomocą Serwisu świadczy następujące usługi:
 - a) udostępnia Użytkownikowi informacje dotyczące Szkoleń oraz zapewnia możliwość wyszukiwania i przeglądania udostępnianych informacji
 - b) informuje o warunkach koniecznych do uczestnictwa w Szkoleniu
 - c) umożliwia dokonywanie przez Użytkowników rezerwacji miejsc na Szkoleniu oraz zapłaty za nie
 - d) prezentuje informacje o aktualnych promocjach dotyczących Szkoleń
 - e) prezentuje informacje o patentach, certyfikatach, uprawnieniach żeglarskich oraz inne praktyczne informacje o tematyce żeglarskiej
 - f) prezentuje informacje o egzaminach żeglarskich, opłatach za egzaminy i patenty oraz wymaganiach egzaminacyjnych
 - g) po wyrażeniu zgody przez Użytkownika, informuje o aktualnych ofertach i promocjach za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (np. Usługa Newslettera)

IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Użytkownik korzystając z usług Serwisu zobowiązany jest przestrzegać niniejszego Regulaminu i spełniać następujące wymagania techniczne:
 - a) posiadać połączenie z siecią Internet,
 - b) posiadać dostęp do przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na monitorze komputera dokumentów znajdujących się na stronie internetowej Serwisu.
2. Dla zapewnienia prawidłowego korzystania z Serwisu, zaleca się, aby urządzenie z którego korzysta Użytkownik posiadało w szczególności:
 - a) zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej, które dotyczą bezpieczeństwa,
 - b) aktywowaną funkcję akceptacji plików cookies oraz Java Script w przeglądarce internetowej,
 - c) oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF.
3. Wszelkie prawa do Serwisu oraz jego poszczególnych elementów przysługują SMP. Użytkownicy zobowiązani są do nienaruszania jakichkolwiek praw SMP lub osób trzecich o których mowa w niniejszym punkcie.
4. Każde niezgodne z prawem lub dobrymi obyczajami lub naruszające prawa osób trzecich korzystanie z Serwisu lub jakichkolwiek jego elementów jest zabronione. Zabronione jest także kopiowanie, modyfikowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie w jakiegokolwiek postaci Serwisu lub poszczególnych elementów jego zawartości poza przypadkami dozwolonymi przez prawo.
5. Za problemy techniczne, związane z wadliwym funkcjonowaniem posiadanego przez SMP sprzętu elektronicznego oraz za brak parametrów umożliwiających Użytkownikowi odbiór danych SMP nie ponosi odpowiedzialności.
6. SMP nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko wiążące się z korzystaniem przez Użytkownika z usług świadczonych drogą elektroniczną. W szczególności SMP nie ponosi odpowiedzialności za szkodę niebędącą następstwem jego winy czy zaniedbania, a także za taką, której wyłączną przyczyną jest działanie Użytkownika lub osób trzecich, za które SMP nie ponosi odpowiedzialności.
7. W działaniu Serwisu mogą występować przerwy spowodowane awariami technicznymi lub pracami modernizacyjnymi. SMP dołoży starań, aby przerwy w działaniu Serwisu trwały możliwie jak najkrócej.
8. Korzystanie z Serwisu jest bezpłatne. Nieodpłatnego świadczenia Usług przez SMP nie należy mylić z nieodpłatnym charakterem Szkoleń oraz Umów Uczestnictwa zawieranych z Organizatorem.

V. REZERWACJA SZKOLEŃ

1. Po dokładnym zapoznaniu się z opisem Szkolenia, w tym jego ceną, wymaganymi kwalifikacjami oraz warunkami płatności, Użytkownik ma możliwość zarezerwowania miejsca na Szkoleniu organizowanym przez SMP i zapłaty za zarezerwowane Szkolenia. W celu dokonania rezerwacji Użytkownik wprowadza do formularza rezerwacji następujące dane osobowe Użytkownika oraz Uczestnika niezbędne do dokonania rezerwacji: imię, nazwisko, adres poczty e-mail oraz numer telefonu ("Dane podstawowe") po czym dokonuje zapłaty za Szkolenie zgodnie z warunkami określonymi przez SMP.
2. Rezerwacje miejsc na Szkoleniach prowadzone są za pośrednictwem systemu "Yacht Admin" firmy Empresoft Sp. z o.o. w Krakowie.
3. Podanie danych wymienionych w formularzu rezerwacji, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu Użytkownika oraz Uczestnika jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych, oznaczonych jako obowiązkowe uniemożliwi dokonanie rezerwacji.
4. Podczas dokonywania rezerwacji Użytkownik ma możliwość podania dodatkowych danych niezbędnych do zawarcia Umowy Uczestnictwa lub zawarcia polisy ubezpieczeniowej, takich jak: data i miejsce urodzenia, seria i numer dokumentu tożsamości oraz adres zamieszkania ("Dane dodatkowe"). Jeżeli Użytkownik nie uzupełni Danych Dodatkowych podczas procesu rezerwacji, ich podanie będzie możliwe w późniejszym terminie za pośrednictwem Profilu. Podanie Danych Dodatkowych nie jest niezbędne do dokonania rezerwacji miejsca na Szkoleniu za pośrednictwem Serwisu, jednak ich podanie będzie wymagane przez Organizatora w celu zawarcia Umowy Uczestnictwa.
5. Aby przejść do modułu płatności wymagana jest akceptacja - po uprzednim zapoznaniu się z ich treścią - następujących dokumentów:
 - a) niniejszego Regulaminu wraz z jego załącznikami, w tym Polityką Prywatności,
 - b) Warunków Uczestnictwa,oraz naciśnięcie przycisku "Dalej do płatności".
6. Po przejściu do modułu płatności Użytkownik ma możliwość wyboru metody płatności, tj. dokonania płatności:
 - a) przelewem tradycyjnym. W przypadku wyboru metody płatności przelewem tradycyjnym, Użytkownik dokonuje płatności na rachunek bankowy wskazany w wiadomości mailowej przesłanej przez Usługodawcę. Zlecając wykonanie przelewu, w tytule przelewu Użytkownik zobowiązany jest wpisać numer zamówienia nadany przez Usługodawcę i wskazany w otrzymanej wiadomości mailowej. Płatności należy dokonać w ciągu 24 godzin. W przypadku braku płatności rezerwacja zostanie automatycznie anulowana.
 - b) za pośrednictwem szybkiej płatności internetowej. Wybierając tą metodę Użytkownik zostaje przekierowany do strony logowania banku, w którym posiada rachunek bankowy, gdzie koniecznym będzie zalogowanie się do swojego konta bankowego. Po zalogowaniu się, Użytkownik zostanie przekierowany do wypełnionego formularza przelewu. Po potwierdzeniu przelewu według zasad banku Użytkownika, bankowy przelew elektroniczny z płatnością za zarezerwowane Szkolenie zostanie zlecony przez Użytkownika.
7. Po wybraniu metody płatności, Użytkownik dokonuje rezerwacji poprzez naciśnięcie przycisku "Zamawiam i Płacę Teraz" lub "Zamawiam i zapłacę w ciągu 24 h".
8. Po dokonaniu zapłaty za Szkolenie SMP zatwierdza wpłatę dokonaną przez Użytkownika, po czym przesyła Użytkownikowi wiadomość mailową z potwierdzeniem wpłaty oraz wiadomość mailową z dostępem do Profilu.
9. W przypadku, wyboru przez Użytkownika opcji "Zamawiam i zapłacę w ciągu 24 h" w Serwisie dokonywana jest wstępna rezerwacja miejsca na Szkoleniu, która wygasa w przypadku braku dokonania przez Użytkownika płatności. W przypadku dokonania przez Użytkownika zapłaty w ciągu 24 godzin zastosowanie znajduje ust. 8 powyżej.
10. Zwrot jakichkolwiek kwot wpłaconych przez Użytkownika w związku z rezerwacją będzie następował na rachunek bankowy Użytkownika, z którego zostały dokonane, chyba że Użytkownik poinformuje SMP o innym numerze rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat.
11. Dokonanie rezerwacji za pośrednictwem Serwisu możliwe jest we własnym imieniu. Jeśli Użytkownik czyni to w imieniu lub na rzecz osoby trzeciej, oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo do działania w jej imieniu. Za działanie Użytkownika w imieniu lub na rzecz osób trzecich bez ważnego pełnomocnictwa lub z przekroczeniem jego granic Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność.

VI. CENY REJSÓW I SZKOLEŃ

1. Cena każdego Szkolenia podawana jest w Serwisie przy każdej ofercie i wyrażona jest w polskich złotych. Podana cena Szkolenia nie zawiera podatku VAT (SMP posiada zwolnienie podmiotowe z podatku VAT).
2. W zależności od długości terminu pomiędzy rezerwacją Szkolenia, a datą jego rozpoczęcia SMP przewiduje dwa rodzaje płatności:
 - a) płatność częściowa ceny polegająca na wpłacie zaliczki (I rata), a następnie pozostałej ceny (II rata),
 - b) płatność całkowita ceny.

VII. WARUNKI ZMIANY LUB ANULOWANIA REZERWACJI PRZEZ UŻYTKOWNIKA

1. Dokonanie przez Użytkownika zmian w rezerwacji lub anulowanie rezerwacji dokonanych za pośrednictwem Serwisu możliwe jest na zasadach opisanych w Warunkach Uczestnictwa.
2. W celu dokonania zmiany w rezerwacji lub anulowania rezerwacji Szkolenia należy skontaktować się SMP.
3. Dokonując zmiany lub anulowania rezerwacji Użytkownik powinien liczyć się z możliwością wystąpienia kosztów związanych ze zmianą lub anulowaniem rezerwacji zgodnie z Warunkami Uczestnictwa lub Umową Uczestnictwa.

VIII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Zasady zgłaszania reklamacji opisane są w Warunkach Uczestnictwa.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację (pisemna lub e-mail) zostanie wysłana na adres lub adres e-mail składającego reklamację podany w reklamacji.

IX. USŁUGA NEWSLETTERA

1. Użytkownik może wyrazić zgodę na świadczenie przez SMP usługi newslettera. Usługa newslettera polega na okresowym przesyłaniu na podany przez Użytkownika adres e-mail biuletynu informacyjnego SMP oraz wiadomości zawierających treści marketingowe (informacje handlowe) SMP. Usługa newslettera zamawiana jest poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rezerwacyjnym lub poprzez podanie swojego adresu mailowego w odpowiednim okienku na stronie głównej Serwisu.
2. Usługa newslettera jest dobrowolna i nieodpłatna. Usługa newslettera świadczona jest przez czas nieoznaczony i Użytkownik może z niej zrezygnować w każdym czasie.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Użytkownik może przeglądać stronę internetową Serwisu anonimowo. Jednak w przypadku chęci dokonania rezerwacji Użytkownik zobowiązany jest do akceptacji Polityki prywatności SMP, podania SMP swoich danych osobowych, w szczególności takich jak imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail. Dane osobowe dotyczące szkoleń gromadzone są na serwerze należącym do firmy Empresoft Sp. z o.o. w Krakowie. Dane osobowe dotyczące egzaminów żeglarskich są gromadzone są na serwerach Home.pl oraz przez SMP.
2. Dane osobowe podane przez Użytkownika będą przetwarzane przez SMP zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. SMP przetwarza dane osobowe Użytkowników niezbędne do nawiązania, zmiany, lub rozwiązania stosunku prawnego (świadczenia usług przez Usługodawcę), które podane zostały przez Użytkownika w formularzu rezerwacji.
4. Jeżeli Użytkownik korzysta z Serwisu z naruszeniem przepisów prawa, w sposób sprzeczny z Regulaminem lub na szkodę SMP, SMP zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych Użytkownika w zakresie niezbędnym do ustalenia i pociągnięcia Użytkownika do odpowiedzialności.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez SMP zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej w Serwisie i stanowiącej integralną część Regulaminu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celach statystycznych oraz w celu zapewnienia jak najwyższej jakości usług Serwis korzysta z informacji zapisywanych przez serwer na urządzeniu końcowym Użytkownika, które następnie są odczytywane przy każdorazowym połączeniu się przeglądarki internetowej (tzw. pliki cookies). Użytkownik może w dowolnym momencie określić warunki przechowywania lub uzyskiwania dostępu przez Serwis do plików cookies za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej, w tym zmienić ustawienia przeglądarki, tak aby nie akceptowała ona takich plików lub informowała o ich przesyłaniu. Należy jednak pamiętać, iż nieakceptowanie plików cookies może spowodować utrudnienia w korzystaniu z Serwisu. Korzystanie przez Użytkownika z przeglądarki, której ustawienia zezwalają na zapisywanie plików cookies na urządzeniu Użytkownika, oznacza wyrażenie zgody na zapisywanie powyższych plików na tym urządzeniu. Więcej informacji w tym zakresie znajduje się w Polityce Prywatności.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu z ważnej przyczyny, jaką jest:
 - a) konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na niniejszy Regulamin i skutkujących koniecznością zmodyfikowania Regulaminu w celu zachowania zgodności z prawem;
 - b) konieczność dostosowania Regulaminu do zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, interpretacji, wytycznych lub decyzji uprawnionych władz publicznych;
 - c) rozbudowa lub zmiana funkcjonalności Serwisu w tym wprowadzenie nowych usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - d) zmiana warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - e) konieczność usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, które ewentualnie wystąpiłyby w Regulaminie;

- f) zmiana danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie;
- g) przeciwdziałanie nadużyciom;
- h) poprawa obsługi Użytkowników;
- i) zmiana procesu zawierania umów za pośrednictwem Serwisu.

3. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony w Serwisie.

4. Zmiana Regulaminu nie będzie mieć wpływu na rezerwacje Szkoleń dokonane przed taką zmianą, do których zastosowanie znajdują dotychczasowe zasady.